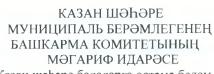
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани



Казан шәһәре балаларға өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Балалар экология-биология шәһәр үзәге»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 07 » октября 2014г

№ 60

О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарноматериальных ценностей, в следующем составе:
 - председатель комиссии Галеева Д.Н. директор
 - члены комиссии:
 - 1) Романова О.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - 2) Гринкевич Н.А. методист, председатель профкома;
 - 3) Хабибулина В.К. педагог дополнительного образования.
- 2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
- 3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение 1), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани.

- 4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Романовой О.А. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в УДО в качестве дарения (добровольного пожертвования).
- 5. Беспятых Н.А., Кучиной И.А., Тимербаевой Ф.Ю., ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

«Городский окологобиологический центр»
г.казани
г.казани

Д.Н. Галеева

Акт приема-передачи материальных ценностей

г.Каз	Мы, нижеподписавшиеся Галеева зани, и			ДОД «ГДЭБЦ»
в при	(ФИО дарителя или наимено исутствии членов комиссии:	ование организ	ации)	
Рома	новой О.А. – заместителя директора і	по АХЧ;		
Грин	кевич Н.А. – методиста, председателя	я профкома;		
	обулиной В.К. – педагога дополнителн		вания	
	авили настоящий акт о том, что	1		сдал, а
образ	ципальное бюджетное образовате вования детей «Городской детский экс яло материальные ценности согласно Опись материаль	олого-биолог нижепривед ных ценнос	гический ценг денной описи. тей,	тр» г.Казани
ОТ	принимаемых МБОУ ДО (ФИО дарителя или на			
NI- I				
No. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица	Количество	Стоимость
1	2	измерения 3	товара 4	товара 5
1.				
2.				
	/ФИО дарителя	или руководи	теля организац	ии дарителя/
М.П.				
Прете	ензий по количеству и качеству не им	ею.		
	/ Д.Н. Галеева /			
М.П.				